

FECHA SOLICITUD	OFICINA GESTORA
-----------------	-----------------

DATOS DEL FALLECIDO

NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. IDENTIFICACIÓN	FECHA DE FALLECIMIENTO
--------------------	---------------------	------------------------

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. IDENTIFICACIÓN	RELACIÓN CON EL FALLECIDO
DOMICILIO		
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO (*)	

REPRESENTADO POR

NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. IDENTIFICACIÓN
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO (*)

(*) Si el solicitante o su representante es cliente de Banca March, los datos de contacto deben ser coincidentes con los registrados en los sistemas del Banco.

SOLICITO (Marcar con una "X"):

- Certificado de posiciones a fecha de fallecimiento.
- Certificado de extracto de movimientos de las cuentas a la vista del año anterior al fallecimiento.

DOCUMENTACIÓN APORTADA (Marcar con una "X"):

- Certificado de defunción expedido por el Registro Civil.
- Documento de identificación del solicitante (en caso de No ser cliente de Banca March).
- Otros documentos que entrego en este encargo:

Documentos a aportar en caso de representación del solicitante:

- Documento de identificación del representante.
- Poder Notarial o Mandato del solicitante.

Por medio de la firma del presente documento:

1. Manifiesto tener un interés legítimo en la sucesión del fallecido arriba referenciado y solicito a Banca March S.A. la tramitación de la testamentaría, a fin de que efectúe las transferencias, traspasos y demás operaciones que procedan, quedando autorizada para contactar conmigo para cualquier cuestión relacionada con la misma.
2. Manifiesto que he recibido la Guía de Ayuda al Heredero de Banca March S.A.
3. Declaro que he sido informado que, una vez entregado el Certificado de defunción, Banca March realizará las siguientes acciones:
 - Seguirá atendiendo todos los recibos y pagos domiciliados, salvo que exista orden expresa en contra dada por todos los herederos y, en su caso, el/los cotitular/es de la cuenta.
 - Seguirá ejecutando las órdenes periódicas de transferencia y/o traspaso y sólo se paralizarán si se recibe orden expresa en contra dada por todos los herederos.
 - Bloqueará todas las cuentas de valores en las que el fallecido figure como titular, con independencia de que el fallecido comparta titularidad con otras personas y del régimen de disposición pactado.
 - Paralizará y cancelará el Servicio de Gestión Discrecional de Carteras.
 - Bloqueará las tarjetas de crédito y cancelará las tarjetas de débito y la tarjeta de banca a distancia.
 - Dará de baja a las personas autorizadas y/o representantes (apoderados, tutores, curadores, etc.) en todos los contratos titularidad del fallecido.

- Dará de baja al fallecido como persona autorizada y/o representante en cuentas de terceros.
- Cancelará las aportaciones periódicas de Planes de Pensiones.
- Comunicará el siniestro a March Vida.
- Pondrá a disposición del/los heredero/s que así lo solicite/n, el detalle de todos los recibos, pagos y órdenes periódicas de transferencia y/o traspaso domiciliados en la/s cuenta/s del fallecido.

INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA TRAMITAR LA TESTAMENTARÍA

Además de firmar la Nota de Encargo para Tramitación de Testamentaria, el interesado deberá aportar los siguientes documentos:

- Certificado de defunción expedido por el Registro Civil.
- Certificado de Últimas Voluntades.
- Testamento, Declaración de herederos abintestato o Certificado Sucesorio Europeo.
- Escritura de aceptación y adjudicación de herencia o, en su caso, documento privado de inventario y adjudicación de bienes, firmado por todos los herederos, cónyuge viudo y legatarios en su caso.
- Documentos extranjeros similares a los anteriores debidamente traducidos y con apostilla de La Haya en caso de no residentes.
- Justificante del Liquidación del Impuesto de Sucesiones y Donaciones por cada heredero, que acredite el pago, exención o prescripción de dicho impuesto.
- Documento de Identidad de los herederos (DNI, Tarjeta de residencia, Pasaporte, etc.)
- Poderes (en caso de actuar por representación).
- Otros documentos que acrediten la condición de heredero.

La necesidad y detalle de todos los documentos consta en la Guía de Ayuda al Heredero.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de los datos personales referidos en el presente documento será Banca March, S.A. (en adelante, el "Banco") con domicilio social en avenida Alexandre Rosselló nº8, Palma de Mallorca, Islas Baleares, España.

La finalidad principal del tratamiento de los datos por parte del Banco es la gestión del encargo que el firmante realiza al Banco por medio del presente y la legitimación del Banco, por tanto, es la ejecución de dicho encargo. Además, los datos personales referidos en el presente documento podrían ser tratados, entre otros, para el cumplimiento de obligaciones legales, para cuyo cumplimiento puede ser necesario comunicar sus datos a entidades de supervisión y control bancario, organismos oficiales o autoridades públicas situados tanto dentro como fuera de la Unión Europea, como la Comisión Nacional del Mercado de Valores, la Agencia Tributaria, el Banco de España o al Fichero de Titularidades Financieras. Además, con fines administrativos internos contables y de control, sus datos pueden ser comunicados a las empresas del grupo Banca March. Podrán ser comunicados además a empresas colaboradoras y proveedores de servicios.

Le informamos que usted podrá acceder, rectificar, suprimir sus datos o limitar algunos tratamientos u oponerse a determinados usos de los mismos mediante escrito dirigido al servicio de Atención al Cliente del grupo Banca March a través del correo electrónico dirigido al email atención_cliente@bancamarch.es. Asimismo, usted podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos de Banca March en la siguiente dirección electrónica: dpo@bancamarch.es. Cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más detalle respecto a la protección de los datos personales, puede consultar la información ampliada sobre la Política de Protección de Datos en <http://www.bancamarch.es/> o solicitar una copia en papel de la misma en cualquiera de nuestras oficinas.

El solicitante/representante