

BANCA MARCH, S.A. BANKUKO ETA HAREN TALDEA OSATZEN DUTEN ERAKUNDEETAKO BEZEROAREN DEFENTSARAKO ARAUDIA

1. artikulua: Araudiaren xedea.

2. artikulua: Aplikatzeko barrutia.

3. artikulua: Zordunketaren titularra izendatzea eta

lagatzea. 4. artikulua: Atxikitzea eta barne-antolaketa.

5. artikulua: Eskumenak.

6. artikulua: Prozedura.

7. artikulua: Urteko txostena.

8. artikulua: Bezeroaren defendatzailea.

I. ERANSKINA: Bezeroaren arretarako sailari eta Bezeroaren defendatzaileari buruzko informazioa.

II. ERANSKINA: Araudi hau aplikatzen zaien March Taldeko erakundeen zerrenda.

1. artikulua: Araudiaren xedea.-

- 1.1. Araudi honen xedea Bezeroaren arretarako saila arautzea da, finantza-erakundeen bezeroaren eta bezeroaren defendatzailearen arretarako sailei eta zerbitzuei buruzko martxoaren 11ko ECO/734/2004 Aginduan xedatzen denari jarraikiz (2004ko martxoaren 24ko BOEn argitaratua).
- 1.2. Aipatu ECO/734/2004 Aginduko 8. artikuluan xedatzen denari jarraikiz:
 - a) Banca March bankuaren Administrazio-batzordeari dagokion Araudi hau eta ondorengo aldaketak onartzea;
 - b) Espainiako Bankuari dagokio Araudi honek eta ondorengo aldaketek beharrezko araudia dutela eta indarrean diren araudietan xedatutakora moldatzen direla egiaztatzea;
- 1.3. Aipatu ECO/734/2004 Aginduko 9. artikuluan xedatzen denari jarraikiz, Banca March, S.A. bankuak eta Araudi honen II. Eranskinean adierazten diren erakundeek bezeroen eskura jarriko dute, publikora irekitako bulego guztietan eta euren web-orrietan, informazio hau:
 - a) Bezeroaren arretarako sail bat eta Bezeroaren defendatzaile bat izatea, haren posta-helbidea eta helbide elektronikoa adierazita, baita Araudi honen I. Eranskinean biltzen diren gainerako datuak ere.
 - b) Banca March, S.A. bankuak eta Araudiaren II. Eranskinean adierazten diren erakundeek bezeroek aurkeztutako kexak eta erreklamazioak erantzun eta ebatzi beharko dituzte Araudi honen 6.4 artikuluan adierazten den epean (edozein bulego, ordezkaritza edo aipatu erakundeetako instantzian aurkeztu hamabost egun, hilabete edo bi hilabete baino lehen, kasuaren arabera). Kexak eta erreklamazioak xede horretarako gaitutako helbide elektronikoen baten bidez ere aurkeztu ahal izango dira.
 - c) Espainiako Bankuaren, Baloreen Merkatuko Batzorde Nazionalaren eta Aseguruaren eta Pentsio-funtsen Zuzendaritza Orokorraren Erreklamazio-zerbitzuen erreferentzia, posta-helbidea eta helbide elektronikoa zehaztuta eta Bezeroaren arreta-sailaren edo Bezeroaren defendatzailearen bidez, euren artean kexak eta erreklamazioak egin ahal izateko.

- d) Araudi hau eta Bezeroaren defendatzailearen araudia.
- e) Gardentasunaren eta finantza-zerbitzuen bezeroen babeserako araudiaren erreferentziak.

2. artikulua: Aplikatzeko barrutia.-

Araudi hau Banca March, S.A. bankuari eta ECO/734/2004 Aginduan xedetzen denaren arabera, Banca March, S.A. bankuaren talde ekonomiko bereko kide diren erakunde guztiari aplikatuko zaie, aipatu Aginduaren 4.1 artikuluan adierazten denari jarraikiz. Erakunde horiek, gaur gaurkoz, Araudi honen II. Eranskinean adierazten direnak dira.

3. artikulua: Zordunketaren titularra izendatzea eta lagatzea.-

3.1. Bezeroaren arreta-zerbitzuaren titularrak zintzotasun komertziala eta profesionala duen pertsona bat izan beharko da, eta bere funtzioak gauzatzeko ezagutza eta esperientzia egokiak dituenak. Xede horietarako ulertzen da:

- a) zintzotasun komertziala eta profesionala dituela bere ibilbide pertsonalean merkataritza-legeak edo jarduera ekonomikoa eta negozioen bizitza arautzen dituzten beste lege batzuk errespetatu dituenak, baita merkataritza- eta finantza-jardunbide onak izan dituenak ere;
- b) ezagutza eta esperientzia egokiak dituztenak erakundearen edo entitateen finantza-jarduerarekin lotutako funtzioak egin dituztenek;

3.2. Bezeroaren arretarako sailaren titularraren karguak ezingo dute bete bere funtzioak betetzea eragotzi edo kaltetuko dituzten edo bere inpartzialtasuna edo independentzia arriskuan jartzen duen beste kargurik edo lanbiderik.

Ezingo dira beste kargu baterako aukeratu:

- a) birgaitu gabe lehiaketan aitortu direnak;
- b) prozesatuak daudenak edo, Prozedura Kriminalaren 4. Liburuko 2. eta 3. Tituluetako prozeduretan, ahozko epaiketa hasteko autoa eman bada;

- c) Ogasun Publikoaren aurka iruzur-delituengatik zigor-aurrekariak dituztenak, zigortzeko moduko kaudimengabeziagatik, dokumentuak zaintzeko fideltasun ezagatik, sekretuak urratzeagatik, kapitalak zuritzeagatik, kaudimen publikoak gaizki erabiltzeagatik, sekretuak ezagutarazteagatik edo jabetzaren aurka; edo
- d) kargu publikoak edo Finantza-erakundeak kudeatzeko edo zuzentzeko gaitasun gabetuta edo zigortuta daudenak, penalki edo administratiboki.

3.3. El titular del Departamento de Atención al Cliente será designado por el Consejo de Administración de Banca March, S.A. bankuaren Administrazio Batzordeak izendatuko du Bezeroaren arreta-sailaren titularra.

Izendatu ostean, Espainiako Bankuari, Baloreen Merkatuko Batzorde Nazionalari eta Aseguruen eta Pentsio-funtsen Zuzendaritza Orokorrari eta euren erreklamazio-zerbitzuei jakinaraziko zaie.

3.4. Bezeroaren arretarako sailaren titularraren agintearen iraupena mugagabea izango da. Alabaina, Banca March, S.A. bankuaren Administrazio-batzordeak kargugabetzea adostuko du arrazoi hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Gerora etorritako arrazoia.
- b) Delitu batengatik kondenatu izana epai irmo batekin.
- c) Uko egitea.
- d) Bere kargua gauzatzean ekintzak nabarmen arduragabe gauzatzea, eta kargugabetzeko arrazoi larri eta justifikatua izatea.

Bezeroaren arretarako saileko titularra kargugabetzea adosten den bilera berean, Banca March, S.A. bankuaren Administrazio-batzordeak Sailaren titular berria izendatuko du.

4. artikulua: Atxikitzea eta barne-antolaketa.-

4.1. Bezeroaren arretarako sailaren titularrak bere funtzioak gauzatuko ditu Banca March, S.A. bankuaren Araudia betetzeko unitatearen Zuzendariaren zuzeneko loturan eta erakundearen gainerako merkataritza- eta eragiketa-zerbitzuetatik bereizita, eta ondorioz, modu autonomoan bere erabakiak har ditzake bere jardueraren arloan, interes-gatazkak saihestuz.

4.2. Bezeroaren arretarako saila Banca March, S.A. bankuarena eta Araudi honen II. Eranskinean adierazitako erakunde guztiena soilik izango da.

- 4.3. Bezeroaren arretarako sailak bere funtzioak betetzeko egokiak diren giza baliabideak, baliabide materialak, teknikoak eta antolaketakoak izango ditu. Zure esanetarako dauden langileek gardentasunari buruzko araudiari eta finantza-zerbitzuen bezeroen babesari buruzko araudiari buruzko ezagutza egokia izango dute.

5. artikulua: Eskumenak.-

- 5.1. Bezeroaren arretarako sailak eskumena izango du, zuzenean edo ordezkari baten bidez, pertsona, fisiko nahiz juridiko, espainiarrek edo atzerrikoek aurkeztutako kexa eta erreklamazio guztiak bideratu, erantzun eta ebazteko, March, S.A. bankuak eta Araudiaren II. Eranskinean adierazten diren erakundeek emandako finantza-zerbitzuen erabiltzailetzat jo badaitezke, baldin eta:

- a) *kexak* finantza-zerbitzu horiek berandu ematearekin, arreta ez ematearekin edo zerbitzu horien funtzionamenduko akatsekin lotuta baldin badaude; eta
- b) *erreklamazioek* legez aitortutako interesak eta eskubideak berreskuratzeko asmoa badute; eskubide horiek erator daitezke kontratuetatik, gardentasun-araudietatik eta bezeroen babesetik edo finantzen praktika edo erabilera onenetik eta, bereziki, ekitate-printzipiotik.

Aseguru-kontratuetan, hirugarrenen kaltetuen finantza-zerbitzuak ere hartuko dira aintzat.

- 5.2. Era berean, Bezeroaren arretarako sailari dagokio bezeroei eta March, S.A. bankuak eta Araudiaren II. Eranskinean adierazten diren erakundeek emandako finantza-zerbitzuen erabiltzailetzat jo daitekeen edozein beste edozein pertsonari informatzea, Banca March, S.A. enpresarekin edo, hala balegokio Araudi honen II. Eranskinean adierazitako erakundeekin izenpetzeko asmoa duten edo izenpetuta dituzten kontratuei buruzko dituzten kontsultei buruz zalantzak erantzutea.
- 5.3. Bezeroaren arretarako zerbitzutik kanpo geratzen dira Banca March, S.A. bankuaren (edo, hala balegokio, Araudiaren II. Eranskinean aipatutako erakundeen) eta langileen edo akziodunen arteko harremanekin lotutako kexak eta erreklamazioak, Banca March, S.A. bankuarekin edo Araudi hau aplikatzen zaien gainerako erakundeekin egindako banku-eragiketetatik eratorritako erreklamazioak edo kexak aurkezteko eskubideari kalterik egin gabe.

6. artikulua: Prozedura.-

6.1. Hastea.

6.1.1. Kexak eta erreklamazioak pertsonalki edo ordezkarien bidez aurkeztu ahal izango dira, paperean edo bitarteko informatiko, elektronikoa edo telematikoen bidez, baldin eta bitarteko horiek dokumentuak irakurtzea, inprimatzea eta gordetzea ahalbidetzen badute. Bitarteko informatikoen, elektronikoen edo telematikoen erabilera sinadura elektronikoki buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean xedatzen diren eskakizunetara doitu beharko da.

Kexak eta erreklamazioak I. Eranskinean agertzen den Bezeroaren arretarako sailean aurkeztu ahal izango dira, edo Banca March, S.A. bankuaren, edo hala balegokio, Araudi honen II. Eranskinean adierazitako erakundeen publikoa hartzeko irekita dagoen edozein bulegotan. Kexa edo erreklamazioa ez bada Bezeroaren arretarako sailean aurkeztzen, kexa edo erreklamazio hori jaso duen bulegoak berehala bidaliko behar dio Sailari.

Kexak edo erreklamazioak I. Eranskinean adierazitako helbide elektronikora ere bidali ahal izango dira.

6.1.2. Erreklamazioari ekingo zaion dokumentuak datu hauek izango ditu:

- a) Interesdunaren izen-abizenak eta, hala balegokio, ordezkariarenak, behar bezala ziurtatuta; nortasun-agiri nazionalaren zenbakia pertsona fisikoen kasuan eta erregistro publikoari buruzko datuak juridikoak.
- b) Kexaren edo erreklamazioaren arrazoia, eta zeri buruzko erantzuna eskatzen den arrazoiak argi azalduta.
- c) Erreklamatzaren gertaerak sortu ziren bulegoa, saila edo zerbitzua.
- d) Tokia, data eta sinadura.

Dokumentuarekin batera, bere erreklamazioa oinarritzen duten frogak aurkeztu beharko ditu erreklamatzailerak.

6.1.3. Erreklamatzaileraren nortasuna behar bezala egiaztatu gabe badago, edo erreklamazioa eragindako gertaerak argi zehaztu ezin badaitezke, Bezeroaren arretarako sailak bidalitako dokumentazioa osatzeko eskatuko dio sinatzaileari, eta hamar egun balioduneko epea emango dio, eta jakinaraziko dio hori ez badu egiten, erreklamazioa artxibatu egingo dela bideratu gabe, eta horrek ez diola bezeroari gai berari buruzko beste erreklamazio bat aurkezteko duen eskubideari kalte egiten.

- 6.1.4. Erakundeen Bezeroaren arretarako sailean edo zerbitzuan, Bezeroaren defendatzailearen aurrean edo Eranskin honi atxikitako Erakundeek publikoari irekita dituzten edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira erreklamazioak edo kexak, baita I. Eranskinean adierazitako posta-helbidera edo helbide elektronikora bidalita ere.
- 6.1.5. Kexak eta erreklamazioak aurkezteko sei urteko epea izango da, bezeroak erreklamazioa edo kexa eratzten duten gertaerak ezagutzen dituen egunetik kontatzen hasita.
- 6.1.6. Bezeroaren arretarako sailak kexa edo erreklamazioa jaso izanaren berri emango dio erreklamatzailari, eta idatzita utziko du xede orokotarako Banca March, S.A. bankuan, edo hala balegokio, Araudi honen II. Eranskinean adierazitako edozein erakundetan zein egunetan aurkeztu zen.
- 6.1.7. Bezeroaren defendatzailearen aurrean erreklamazioak aurkeztea eta tramitatzea guztiz doakoa da.

6.2. Izapidetzeko onartzea.

6.2.1. Erreklamazioa edo kexa jaso ostean, Bezeroaren arretarako sailak, bidezko iritzitako azterketak egin eta gero, erabakiko du gaitasuna ote duen auzia bideratzeko. Ez duela erabakiz gero, ez du onartuko izapidetzea.

6.2.2. Kasu hauetan, ez du onartuko kexarik edo erreklamaziorik izapidetzea:

- a) Tramitatzeko funtsezko datuak isilean gordetzen direnean eta konpon ezin daitezkeenean, kexaren edo erreklamazioaren arrazoiak zehazten ez den kasuetan barne.
- b) Kexaren edo erreklamazioaren oinarri diren egintzak, arrazoiak eta eskaera eragiketa zehatzei ez dagokienean edo Araudiaren 5. artikuluan xedatutako baldintzei egokitzen ez zaizkienean.
- c) Arrazoi berarengatik bezero berak aurrez aurkeztutako eta ebatzitako beste kexa edo erreklamazio batzuk kexa edo erreklamazio berak egiten direnean.
- d) 6. artikulua 1.5 atalean xedatzen den kexak eta erreklamazioak aurkezteko epea igaro bada.

6.2.3. Adierazitako arrazoiaren batengatik kexa edo erreklamazioa ezin dela izapidetu ulertzen bada, horren berri emango zaio interesdunari arrazoitutako erabaki baten bidez, eta hamar egun balioduneko epea emango zaio helegiteak aurkezteko. Epe hori igaro ostean, interesdunak ez badu helegiterik aurkezten, erreklamazio edo kexa behin betikoz ez onartzea erabakiko da, izapide gehiago egin gabe. Interesdunak erantzun ostean

arrazoiek ez onartzeko moduak izaten jarraitzen badute, Sailak hartutako behin betiko erabakiaren berri emango zaio.

6.3. Izapidetzea.

6.3.1. Erreklamazioa edo kexa izapidetzea onartu ostean, Bezeroaren arretarako sailak erabakia hartzeko beharrezko jotzen dituen datuak, argitzeak, txostenak edo frogak eskatu ahal izango dizkie March, S.A. bankuko hainbat sail eta zerbitzurik edo, hala balegokio, Araudiaren II. Eranskinean adierazten diren erakundeetako, eta haiek luzamendurik gabe bidali beharko diote eskatutakoa.

6.3.2. Interesdunek noiznahi atzera egin ahal izango dute erreklamazioan. Atzera eginez gero, berehala amaituko da interesdunarekin lotutako prozedura.

Alabaina, Bezeroaren arretarako sailak prozedurarekin jarraitzea erabaki ahal izango du gardentasunari eta bezeroak babesteko eta jardunbide eta erabilera finantzario onen araudia betearazteko duen funtzioa dela eta.

6.3.3. Erreklamazioa egin zaion erakundeak (Banca March, S.A. edo Araudi honen II. Eranskinean adierazitako edozein erakunde) erreklamatzailerak adierazitako helburuak konpondu ahal izango ditu. Konponduz gero, berehala amaituko da interesdunarekin lotutako prozedura.

6.4. Erabakia.

Bezeroaren arretarako sailaren erabakia beti arrazoitua izango da eta kexa edo erreklamazio bakoitzean planteatutako eskaerari buruzko ondorio argiak izango ditu. Horretarako, aplikatu daitezkeen kontratu-klausuletan eta gardentasunari eta bezeroa babesteko araudian oinarrituko da, baita praktika eta erabilera finantzario onetan ere. Erabakia ez badator bat antzeko espedienteetan adierazitako irizpideekin, justifikatzen duten arrazoiak eman beharko dira.

Erabakia bi hilabeteko epean hartuko da, Sailean edo Banca March, S.A. bankuaren, edo hala balegokio, Araudi honen II. Eranskinean adierazitako erakundeen publikoa hartzeko irekita dagoen edozein bulegotan, edo, azkenik, I. eranskinean adierazitako helbide elektronikoan kexa edo erreklamazioa jaso zen egunetik kontatzen hasita; xede horietarako ez da kontuan hartutako bezeroak dokumentazioa osatzen pasatutako denbora, 6. artikulua honen 1.3 atalean xedatzen denari jarraikiz. Alabaina, ebazteko epea desberdina izango da bi kasu hauetan:

- a) ordainketa-zerbitzuen erabiltzaileek ordainketa-zerbitzuei eta finantza-arloko beste presazko neurri batzuei buruzko azaroaren 23ko 19/2018 Errege dekretu-legeko II. eta III. Tituluetatik eratorritako eskubideekin eta betebeharrekin lotuta

aurkeztutako erreklamazioetan, epea hamabost egun baliodunekoa izango da, erreklamazioa jasotzen denetik kontatzen hasita. Salbuespenezko egoeretan, Banca March S.A. bankuaren borondatez kanpoko arrazoiengatik hamabost egun balioduneko epean erantzunik eman ezin bada, behin-behineko erantzun bat bidaliko zaio erreklamatzaileri, eta erreklamazioaren erantzuna zergatik atzeratu den azalduko zaio, baita behin betiko erantzuna zein epetan jasoko duen ere. Epe hori, edonola ere, ezingo da hilabete baino gehiago izan.

- b) Kontsumitzaileek aurkeztutako erreklamazioetan, erreklamazioa ebazteko epea hilabete izango da.

Erreklamazioaren datatik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean jakinaraziko zaie interesdunei, idatzi edo bitarteko informatiko, elektronikoa edo telematikoen bidez, baldin eta dokumentuak irakurtzea, inprimatzea eta gordetzea ahalbidetzen badute, eta sinadura elektronikoa buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legean xedatzen diren baldintzak betetzen badira, erreklamatzailak berariaz esleitu badu eta, halako adierazpenik egin ezean, kexa edo erreklamazioa aurkezteko erabili duen bitarteko bera erabiliko da.

Bezeroaren arretarako sailaren erabakia loteslea izango da Banca March, S.A. erakundearentzat (edo, hala balegokio, Araudi honen II. Eranskinean adierazitako edozein erakunderentzat), baina ez da loteslea izango erreklamatzailarentzat, eta erabakia onartuko ez balu, ez dio uko egingo bere interesak defendatzeko eskubideari edo ondorengo instantziari.

Bezeroaren arretarako sailaren erabakiarekin ados ez badago, edo artikuluan xedatzen den epea igaro bada (hamabost egun, hilabete edo bi hilabete baliodun, kasuaren arabera) erabakirik jakinarazi gabe, erreklamatzailak dagokion Erakundearen edo Erakunde gainbegiratzailaren erreklamazio-zerbitzura jo ahal izango du. Bezeroaren arretarako sailak hartutako erabakiak berariaz aipatu da erreklamatzailak dagokion Erakunde edo Instituzio Gainbegiratzaile batera jotzeko duen eskubidea, eta erreklamatzaila kontsumitzaile bat bada, ohartaraziko zaio, Bezeroaren arretarako sailean erreklamazioa jarri zenetik urtebete baino gehiago igaroz gero, ezingo duela aipatu Erakunde edo Institutu gainbegiratzaile horrengana jo.

7. artikulua: Urteko txostena.-

- 7.1. Urtearen lehen hiruhilekoan Bezeroaren arretarako sailaren titularrak aurreko ekitaldian egindako jarduerak azaltzen dituen txosten bat aurkeztuko du Banca March, S.A. bankuaren Administrazio-kontseiluaren aurrean, eta gutxienez puntu hauek azalduko dira:

- a) Erantzundako kexen eta erreklamazioen laburpen estatistikoa, kopuruari, izapidetzera onartutakoei eta ez onartu izanaren arrazoiei buruzko informazioarekin, kexetan eta erreklamazioetan adierazitako arrazoiekin eta eragindako kopuruak eta zenbatekoak.
- b) Emandako erabakien laburpena, erreklamatzaileren aldekoa edo kontrakoa izan den adieraziz.
- c) Erabakietan erabilitako irizpide orokorrak.
- d) Esperientziatik eratorritako gomendioak edo iradokizunak, bere jardueraren berri ematen duten helburuak hobeto lortze aldera.

7.2. Txostenaren laburpen bat Banca March, S.A. bankuaren urteko txostenean gehituko da, baita Araudiaren II. Eranskinean adierazitako erakundearen urteko txostenetan ere.

8. artikulua: Bezeroaren defendatzailea.-

Banca March, S.A. bankuak eta Araudi honen II. Eranskinean adierazitako erakundeek Bezeroaren defendatzaile bat izendatua dute, guztien artean, eta haren jarduera bere Araudiaren bidez gobernatzen da, izendatu duten erakundeek onartu dutena. Araudi horren arabera:

- a) Bezeroaren defendatzailea arlo juridikoan, ekonomikoan edo finantzarioan ohorea eta aitortutako ospea dituen pertsona izango da, ez du zerbitzuak ematen dituen erakundeetako antolaketan parte hartuko eta erakunde horiekiko modu independentean eta autonomia osoz jokatu du, bere funtzioak gauzatzeko aplikatuko dituen irizpideei eta zuzentarauei dagokienez.
- b) Defendatzaileari dagokio erakundeetako erabiltzaileek eta bezeroek banku- eta finantza-eragiketekin edo zerbitzuekin lotuta egiten dituzten kexak edo erreklamazioak ezagutzea, aztertzea eta ebaztea. Era berean, azaroaren 29ko 1/2002 Errege dekretu-legeak onartutako Pentsio-planak eta funtsak arautzeko lege-testu bateginaren 7. artikuluan aipatutako Parte-hartzailearen defendatzailearen funtzioak dagokio.
- c) Bezeroaren defendatzailearen erabakia erreklamazioaren edo kexaren aldekoa bada, erakundeari aginduko dio, hamar eguneko gehieneko epean gauzatea, zenbateko bat ordaindu behar badu edo bezeroaren aldeko beste edozein ekintza gauzatu behar badu. Erabaki hori, ordea, ez da loteslea izango erreklamatzailarentzat, eta erabakia onartuko ez balu, ez dio uko egingo bere interesak defendatzeko eskubideari edo ondorengo instantziari.

I. ERANSKINA: BEZEROAREN ARRETARAKO SAILARI ETA BEZEROAREN DEFENDATZAILEARI BURUZKO INFORMAZIOA

Banca March, S.A. bankuaren Bezeroaren arretarako saila:

María del Mar Mainzer Estarellas andrea.
Helbidea: Av. Alexandre Rosselló nº 8.
07002 - Palma
Faxa: 971779398.
Helbide elektronikoa: atencion_cliente@bancamarch.es.

Banca March, S.A. bankuaren bezeroaren defendatzailea:

D. José Luis Gómez-Dégano.
Helbidea: Calle Raimundo Fernández Villaverde 61, 8º Dcha. 28003 Madrid.
Apartado de Correos 14019, 28080 Madrid.
Telefonoa: 914295661; Faxa: 914292319.
Helbide elektronikoa: oficina@defensorcliente.es

II. ERANSKINA: ARAUDI HAU APLIKATZEN ZAIEN MARCH TALDEKO ERAKUNDEEN ZERRENDA.

BANCA MARCH, S.A.

MARCH ASSET MANAGEMENT, S.G.I.I.C., S.A.

MARCH GESTIÓN DE PENSIONES, S.G.F.P., S.A.

MARCH VIDA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

MARCH-JLT, CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.